### 编辑委员会专家登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 毕业院校 | |  | 学历/学位 |  | 职务/职称 |  |
| 工作单位 | |  | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | 邮 编 |  |
| 工作电话/手机 | |  | | | E-mail |  |
| **主要从事的研究工作：** | | | | | | |
| **学术兼职情况：** | | | | | | |
| 编委的主要职责和权利 | 参加编委会会议，执行编委会议的决议。 积极宣传期刊，扩大期刊的影响。 | | | | | |
| 享有优先在本刊发表或推荐发表文章待遇，且每年可在本刊免版面费发表2篇文章 | | | | | |
| 根据办刊方针任务、学科发展动向，每年为本刊组织或提供2篇以上的高质量稿件，组织或建议高水平专题选题。 | | | | | |
| 指导编辑部组织和扩大优秀稿源工作，为编辑参会宣传提供支持。 | | | | | |
| 在要求时间内完成本研究方向的审稿工作，或者推荐相关的审稿人。 | | | | | |